C-nergie
efficace • économique • écoresponsable

Située à Ste-Julie, C-nergie est une jeune entreprise dynamique, spécialisée en efficacité énergétique offrant des contrats clé-en-main à ses clients industriels, institutionnels et commerciaux.

Commis comptable / administration

RESPONSABILITÉS

Comptabilité

- Tenue de livres / cycle comptable complet pour C-nergie et sa filiale C-techno (bons de commande, facturation, comptes de dépenses, achats, réception des paiements, facturation inter-co, conciliations de comptes, etc.)
- Préparation et envoi trimestriel des rapports de TPS/TVQ
- Préparation et transmission des paies des deux entreprises
- Suivi des comptes clients et relances auprès des clients
- Rapports CCQ et RBQ
- Préparation des paiements aux fournisseurs, émission des chèques ou paiements électroniques, gestion des liquidités, etc.
- Effectuer les dépôts aux banques.

Tâches administratives et projets spéciaux

- Révision de la mise en page des documents d'offre de service et participation à la préparation au besoin
- Répondre aux demandes des comptables externes lors des missions d'examen
- Tenir à jour les dossiers d'employés (paie, assurance collective, formation, etc.)
- Gérer le bon fonctionnement du bureau (accueil, répondre au téléphone, commande de fournitures, commissions, etc.)
- Autres tâches variées (site web, CRM, infolettre, etc.)

EXIGENCES

- DEC en comptabilité (ou expérience comptable pertinente équivalente)
- De 2 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Connaissance du logiciel comptable QuickBooks (un atout)
- Excellente maitrise des logiciels de la suite Office
- Excellente connaissance de la langue française orale et écrite (bilinguisme un atout)
- Expérience dans un bureau d'ingénierie ou un domaine lié à la construction (un atout)

PROFIL

- Rigueur
- Discrétion et honnêteté
- Polyvalence
- Débrouillardise et sens de l'initiative
- Bonne gestion du temps et des priorités
- Bonnes compétences de communication
- Esprit d'équipe
- Excellent sens de l'organisation

CONDITIONS

- 37,5h/semaine
- Assurances collectives
- Salaire selon l'expérience

Vous avez ce qu'il faut et vous souhaitez vous joindre à une équipe dynamique?
Postulez dès maintenant à rh@c-nergie.com